

COD DE ETICĂ AL SOCIETĂȚII SC SINAIA FOREVER S.R.L.

PREAMBUL

Acest Cod de Etică stabilește principiile, regulile și valorile fundamentale care guvernează activitatea Societății Comerciale S.C. SINAIA FOREVER S.R.L. (denumită în continuare "Societatea"). Scopul acestui document este de a asigura un cadru etic solid pentru toți angajații, conducerea și colaboratorii Societății, promovând integritatea, transparența și responsabilitatea.

PRINCIPII FUNDAMENTALE

1. **Legalitate** – Respectarea legislației naționale și internaționale aplicabile.
2. **Transparență** – Asigurarea unui mediu de afaceri deschis și onest.
3. **Integritate** – Evitarea oricărei forme de corupție și conflict de interese.
4. **Responsabilitate** – Asumarea răspunderii pentru acțiunile și deciziile luate.
5. **Confidențialitate** – Protecția informațiilor sensibile și respectarea reglementărilor privind protecția datelor.
6. **Respect și nediscriminare** – Crearea unui mediu de lucru echitabil, lipsit de hărțuire și discriminare.
7. **Sustenabilitate** – Promovarea unui comportament responsabil față de mediu și comunitate.

NORME DE CONDUITĂ

1. Relațiile cu angajații

- Societatea promovează un climat de respect reciproc, colaborare și incluziune. Toți angajații sunt tratați cu demnitate și respect, iar opiniile, ideile și contribuțiile lor sunt apreciate.
- Se încurajează comunicarea deschisă și constructivă între toți membrii echipei, iar orice conflict trebuie gestionat prin dialog și mediere.
- Managementul are responsabilitatea de a facilita un mediu de lucru armonios, bazat pe cooperare, sprijin reciproc și rezolvarea echitabilă a problemelor.
- Societatea sprijină dezvoltarea profesională a angajaților prin oferirea de oportunități de formare și perfecționare continuă.
- Se interzice orice comportament agresiv, intimidant sau discriminatoriu care ar putea afecta echilibrul și eficiența echipei.

- Fiecare angajat are responsabilitatea de a contribui la un mediu de lucru pozitiv prin atitudine respectuoasă, comportament etic și sprijinirea colegilor.
-

2. Relațiile cu clienții și furnizorii

- Societatea va acționa cu onestitate, responsabilitate și echitate în toate tranzacțiile comerciale, asigurând un tratament echitabil tuturor partenerilor de afaceri.
- Se va urmări construirea și menținerea unor relații de lungă durată, bazate pe încredere reciprocă, transparență și profesionalism.
- Se interzice acceptarea oricăror foloase necuvenite, inclusiv mită, favoruri sau cadouri care ar putea influența deciziile de afaceri.
- Orice ofertă de cadouri, donații sau sponsorizări trebuie analizată din perspectiva integrității și transparenței în afaceri.
- Contractele trebuie să fie transparente, corecte, conforme cu legislația în vigoare și să reflecte interesele legitime ale Societății.
- Furnizorii trebuie selectați pe baza unor criterii obiective, precum calitatea serviciilor sau produselor, prețul corect și respectarea standardelor de etică și sustenabilitate.
- Clienții vor fi tratați cu respect și profesionalism, iar toate reclamațiile vor fi analizate cu seriozitate și rezolvate prompt.
- Societatea se angajează să respecte toate angajamentele contractuale și să răspundă în mod responsabil la nevoile și cerințele clienților și furnizorilor.

Acest Cod de Etică este revizuit periodic pentru a rămâne actual și aplicabil realității economice și legislative

3. Conflictele de interese

- Angajații trebuie să evite orice situație în care interesele personale, financiare sau de altă natură ar putea influența deciziile profesionale sau ar putea compromite obiectivitatea acestora.
- Orice conflict de interese trebuie declarat și gestionat conform procedurilor interne, pentru a preveni orice impact negativ asupra activității Societății.
- Exemple de conflicte de interese includ:
 - Implicarea în afaceri externe care concurează cu interesele Societății.
 - Acceptarea unor beneficii personale de la clienți, furnizori sau parteneri de afaceri.
 - Participarea la procese de recrutare sau promovare care implică membri ai familiei sau persoane apropiate.
 - Utilizarea poziției deținute în Societate pentru obținerea de avantaje personale.

- Orice angajat care identifică un potențial conflict de interese trebuie să înștiințeze conducerea și să urmeze procedurile stabilite pentru a asigura transparența și corectitudinea deciziilor.

Acest Cod de Etică este revizuit periodic pentru a rămâne actual și aplicabil realității economice și legislative.

4. Protecția informațiilor

- Informațiile confidențiale ale Societății nu pot fi divulgate fără autorizare, indiferent dacă acestea sunt de natură tehnică, financiară, comercială sau operațională.
- Este interzisă utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal ale angajaților, clienților, furnizorilor sau altor părți interesate.
- Angajații au obligația de a respecta reglementările privind protecția datelor și de a se asigura că informațiile gestionate sunt protejate corespunzător.
- Orice pierdere, divulgare neautorizată sau acces nepermis la informațiile sensibile trebuie raportată imediat superiorilor ierarhici.
- Documentele și fișierele care conțin informații confidențiale trebuie protejate prin parole, acces restricționat și alte măsuri de securitate adecvate.
- Angajații nu trebuie să discute informații sensibile în locuri publice sau prin canale de comunicare nesigure.
- Societatea va adopta și menține politici clare pentru gestionarea, stocarea și eliminarea sigură a datelor confidențiale.
- Orice angajat care părăsește Societatea trebuie să returneze toate documentele, fișierele și echipamentele care conțin informații confidențiale.
- Nerespectarea acestor reguli poate atrage sancțiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă sau acțiuni legale.

5. Responsabilitatea socială și protecția mediului

- Societatea se angajează să respecte normele de protecție a mediului, aplicând cele mai bune practici în reducerea impactului negativ asupra ecosistemelor.
- Se promovează utilizarea responsabilă a resurselor prin reducerea consumului de energie, optimizarea utilizării apei și reducerea deșeurilor generate.
- Societatea încurajează reciclarea și utilizarea materialelor ecologice, reducând amprenta de carbon prin adoptarea unor politici sustenabile.
- Se promovează tehnologii și procese de producție eficiente energetic, care reduc poluarea și impactul negativ asupra mediului.
- Angajații sunt încurajați să adopte un comportament responsabil față de mediu, iar Societatea organizează periodic campanii de conștientizare privind importanța protejării naturii.

- Societatea va respecta toate reglementările privind protecția mediului și va lua măsuri pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.
- Orice activitate cu impact asupra mediului va fi monitorizată și gestionată conform standardelor de sustenabilitate, cu implementarea unui sistem de management ecologic eficient.
- Se interzice utilizarea practicilor dăunătoare pentru mediu, inclusiv eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor periculoase și exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale.

6. Obligațiile Angajaților

- Respectarea strictă a normelor și principiilor etice prevăzute în acest Cod, precum și a legislației aplicabile.
- Raportarea oricăror abateri etice către superiorii ierarhici sau structurile responsabile, prin canalele desemnate, fără teama de represalii.
- Evitarea situațiilor care ar putea compromite imaginea Societății, inclusiv prin comportament inadecvat, abateri disciplinare sau acțiuni care contravin intereselor legitime ale organizației.
- Protejarea și utilizarea corespunzătoare a bunurilor și resurselor Societății, prevenind risipa, fraudă sau utilizarea abuzivă a acestora.
- Menținerea unui comportament profesional și respectuos în toate interacțiunile cu colegii, clienții și partenerii Societății.
- Participarea activă la programele de formare și dezvoltare profesională organizate de Societate pentru îmbunătățirea cunoștințelor etice și profesionale.

7. Obligațiile Managementului

- Promovarea unui climat organizațional bazat pe integritate, transparență și responsabilitate, asigurând respectarea principiilor etice la toate nivelurile ierarhice.
- Asigurarea respectării acestui Cod de Etică în cadrul tuturor activităților și deciziilor strategice ale Societății.
- Implementarea de mecanisme eficiente pentru prevenirea și sancționarea abaterilor etice, inclusiv proceduri clare de investigare și raportare a neregulilor.
- Protejarea angajaților care semnalează nereguli și asigurarea unui mediu lipsit de represalii pentru avertizorii de integritate.
- Instruirea periodică a angajaților privind normele de etică și conduita profesională.
- Adoptarea unei conduite exemplare în relațiile profesionale, devenind un model de comportament etic pentru angajați.
- Evaluarea și actualizarea periodică a politicilor etice, astfel încât acestea să rămân relevante și aplicabile realității organizaționale.

- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile relevante pentru menținerea unui standard înalt de etică și conformitate.

MECANISME DE RAPORTARE ȘI SANCTIUNI

1. Mecanisme de raportare

- Angajații pot raporta orice abatere prin canalele oficiale stabilite (ex: linie etică, email dedicat, sesizări anonime).
- Toate sesizările vor fi investigate cu confidențialitate și imparțialitate.

2. Sancțiuni pentru nerespectarea Codului de Etică

- Avertisment scris
- Reducerea unor beneficii sau prime
- Retrogradare sau transfer disciplinar
- Concediere pentru abateri grave
- Sesizarea autorităților competente, dacă este cazul

DISPOZIȚII FINALE

Acest Cod de Etică este **obligatoriu pentru toți angajații** ai SC SINAIA FOREVER SRL indiferent de poziția ocupată, nivelul ierarhic sau vechimea în companie. De asemenea, se aplică și colaboratorilor, partenerilor, furnizorilor și oricăror terțe părți care acționează în numele Societății.

Consecințe ale nerespectării Codului de Etică:

- **Sanțiuni disciplinare:** Nerespectarea prevederilor acestui cod poate duce la aplicarea unor măsuri disciplinare, conform reglementărilor interne ale Societății și legislației muncii. Acestea pot include avertismente scrise, suspendare sau chiar rezilierea contractului de muncă.
- **Sanțiuni administrative:** În cazul încălcărilor care implică nerespectarea legilor sau reglementărilor aplicabile, Societatea va colabora cu autoritățile competente și va lua măsuri administrative corespunzătoare.
- **Sanțiuni penale:** Dacă încălcarea constituie o infracțiune conform legislației în vigoare, Societatea va raporta cazul autorităților și va sprijini demersurile de investigare.

Angajații au obligația de:

1. Să cunoască și să înțeleagă prevederile acestui Cod de Etică.
2. Să respecte și să aplice principiile și regulile stabilite.
3. Să raporteze orice încălcare a Codului de Etică prin canalele de raportare oficiale.

Societatea se rezervă dreptul de a actualiza sau modifica acest Cod de Etică pentru a reflecta schimbări în legislație, practici de afaceri sau nevoile organizației. Orice modificare sau actualizare va fi:

- **Comunicată prompt** tuturor angajaților prin canalele oficiale de comunicare ale Societății (ex: e-mail, intranet, ședințe interne).
- **Disponibilă** în format electronic și/sau tipărit, pentru a asigura accesul tuturor angajaților.

Angajații sunt responsabili să se familiarizeze cu orice modificări aduse Codului de Etică și să își adapteze comportamentul în consecință.

Conducerea Societății se angajează să:

- Sprijine și să promoveze respectarea acestui Cod de Etică.
- Să ofere resursele necesare pentru implementarea și monitorizarea eficientă a prevederilor sale.
- Să asigure un mediu sigur și protejat pentru cei care raportează încălcări în bună credință.

Concluzie

Acest Cod de Etică reprezintă fundamentul activităților noastre și reflectă angajamentul nostru față de practici corecte, transparente și responsabile. Fiecare angajat are un rol esențial în menținerea și promovarea acestor valori, contribuind astfel la succesul și reputația SC SINAIA FOREVER SRL.

Data

Administrator,

Iuliana Petruța Drăcea

Semnătura: _____

